Základná škola Jána Majku, Jána Majku 695

925 63 DOLNÁ STREDA

Dodatok č. 3 k Školskému poriadku ZŠ Dolná Streda

Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole

Účinný od 01.09.2025

Telefón E-mail Internet IČO
Škola +421910 233 047 admin@zsdstreda.edu.sk www.zsdolnastreda.sk 710056133
Jedáleň +421910 754 581 jedalendolnastreda@gmail.com https://www.facebook.com/ZSJanaMajku 00611638_1001

Tento dodatok k Školskému poriadku Základnej školy Dolná Streda je vydaný na základe usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 2025/14759:1A3710 zo dňa 1. septembra 2025 a nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Čl. 1

Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný bezodkladne oznámiť neprítomnosť žiaka na vyučovaní najneskôr do 24 hodín od jej vzniku prostredníctvom jednej z nasledujúcich foriem:

- elektronickou aplikáciou **Škola na webe** alebo **Edulife**,
- **SMS správou**,
- **e-mailom**.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa považuje choroba alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Čl. 2

Režim ospravedlňovania

V základnej škole sa uplatňujú dva režimy ospravedlňovania neprítomnosti žiakov: **prísnejší a miernejší**.

Prísnejší režim (základný režim): Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo ak žiak počas jedného polroka vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu.

Miernejší režim: Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo ak žiak počas jedného kalendárneho mesiaca vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín, alebo počas dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín.

Prepínanie medzi režimami: Riaditeľ školy môže rozhodnúť o uplatňovaní miernejšieho režimu na nasledujúci školský rok, ak škola v predchádzajúcom školskom roku neprekročila referenčnú hodnotu priemerného počtu vymeškaných hodín na žiaka. Ak počas školského roka dôjde k prekročeniu referenčnej hodnoty, škola je povinná okamžite prejsť na prísnejší režim.

Iné odôvodnené prípady: Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, najmä ak sa absencie často opakujú alebo ak má škola podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje.

Čl. 3

Neospravedlnená neprítomnosť

1. Ak zákonný zástupca nepredloží v stanovenej lehote ospravedlnenie neprítomnosti, považuje sa táto neprítomnosť za **neospravedlnenú**.
2. Opakovaná neospravedlnená neprítomnosť môže viesť k uloženiu **výchovného opatrenia**, k **zníženiu známky zo správania** a k oznámeniu príslušným orgánom verejnej správy.
3. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne najneskôr do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie žiadosti o ospravedlnenie do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní. Za neospravedlnené hodiny je žiakovi uložené opatrenie vo výchove podľa **Čl. 9 – Opatrenia vo výchove** tohto školského poriadku.
4. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania:
    - z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, zároveň je žiak povinný o tom informovať triedneho učiteľa,
    - z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa uvoľňuje triedny učiteľ,
    - z viac ako jedného dňa uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti; aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
5. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku predpokladaného trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne alebo telefonicky.
6. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.

Čl. 4

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní

1. Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia:

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje škole bezodkladne dôvod neprítomnosti žiaka,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti v súlade so školským poriadkom,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka alebo iných závažných skutočnostiach.

2. Triedny učiteľ:

- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiakov,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti a uschováva ho do konca príslušného školského roka,
- informuje zákonných zástupcov o nedostatkoch súvisiacich s ospravedlňovaním,
- oboznamuje zákonných zástupcov s režimom ospravedlňovania.

3. Riaditeľ školy:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušným orgánom zanedbávanie povinnej školskej dochádzky,
- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálneho registra,
- rozhoduje o uplatňovaní prísneho alebo miernejšieho režimu ospravedlňovania.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku Základnej školy Dolná Streda a nadobúda účinnosť dňa **1. septembra 2025**.

Prerokované v pedagogickej rade dňa 25.08.2025

V Dolnej Strede, dňa 26.08.2025

Riaditeľ školy: .....