



Základná škola Jána Majku, Jána Majku 695
925 63 DOLNÁ STREDA

č. tel. +421910233047, e-mail: admin@zsdstreda.edu.sk, IČO: 00611638_10001

Základná škola Jána Majku Dolná Streda				Interný predpis
	Výtlačok č. 1	Zmena č. 0	Počet strán 5	Zo dňa 01.09.2022

Plán aktualizáčného vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2022/2023

Vypracoval: Mgr. Anna Miháliková

Schválil: Mgr. PhDr. Ľuboš Šúry

Funkcia: riaditeľka školy

Funkcia: starosta obce Dolná Streda, štatutárny zástupca

Podpis:

Platnosť od: 01.09.2022



Plán aktualizáčného vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2022/2023

Garant programu: Mgr. Anna Miháliková, riaditeľka školy

Aktualizačné vzdelávanie organizuje a poskytuje svojim pedagogickým a odborným zamestnancom škola podľa vlastných potrieb. Učiteľom po absolvovaní aktualizáčného vzdelávania riaditeľ školy vydá potvrdenie o absolvovanom aktualizáčnom vzdelávaní.

Plán aktualizáčného vzdelávania je otvorený dokument, ktorý je možné aktualizovať a dopĺňať podľa ponuky vzdelávania a potrieb školy.

Úvod

Podľa § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov cieľom aktualizáčného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci

- a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
- c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

(2)

Poskytovateľom aktualizáčného vzdelávania je

- a) škola,
- b) školské zariadenie,
- c) zariadenie sociálnej pomoci,
- d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.

(3)

Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizáčného vzdelávania v rozsahu najmenej 10 hodín za školský rok a najviac 24 hodín za školský rok. Program aktualizáčného vzdelávania a rozsah aktualizáčného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizáčného vzdelávania vo vnútornom predpise.

(4)

Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizáčného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

(5)

Odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.



(6)

Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.

(7)

Odborný garant aktualizačného vzdelávania

a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,

b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,

c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

(8)

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

(9)

Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,

b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,

d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,

e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,

f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

(10)

V školách, v ktorých školským vzdelávacím programom je medzinárodný program, sa za aktualizačné vzdelávanie považujú vzdelávacie aktivity zamerané na prehľbovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a rozvíjanie profesijných kompetencií poskytované príslušnou medzinárodnou organizáciou.

Podľa § 90d ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov škola organizuje v školskom roku 2022/2023 aktualizačné vzdelávanie najmenej v rozsahu 20 hodín za jeden školský rok. Obsah aktualizačného vzdelávania je zameraný na zmeny školského kurikula, inkluzívne vzdelávanie alebo digitalizáciu výchovy a vzdelávania. Organizáciu aktualizačného vzdelávania ukončí škola najneskôr 30. júna 2023.

Prehľad aktualizačného vzdelávania pedagogických zamestnancov v školskom roku 2022/2023

Rozsah vzdelávacieho programu a lektorské zabezpečenie:

Dĺžka vzdelávania predstavuje.

I.	Blok: - Zmeny školského kurikula	- 4 hodiny vzdelávania - PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD.
II.	Blok: - Inkluzívne vzdelávanie	- 8 hodín vzdelávania - Mgr. Jana Albertová
III.	Blok: - Digitalizácia výchovy a vzdelávania	- 4 hodiny vzdelávania – PaedDr. Karin Macháčová.
IV.	Blok: - Zhrnutie všetkých blokov	- 4 hodiny vzdelávania - PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD.
	Spolu 20 hodín vzdelávania	



OBSAH VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:

I. BLOK ZMENY ŠKOLSKÉHO KURIKULA

tematické okruhy	prezenčná časť		dištančná časť	edukačné témy
	teoretická časť	praktická časť		
Vývoj reforiem	1 hod			<ul style="list-style-type: none">• Vývoj reforiem v školstve až po dnešnú reformu• Východiskové zmeny v kurikule základného vzdelávania,• Východiská zmien vo vzdelávacích oblastiach,• Podpora implementácie zmien,• Časový harmonogram zmien,• Mýty a fakty o reforme,• Regionálne centrá podpory
Reforma Plán obnovy	3 hod			

II. INKLUZÍVNE VZDELÁVANIE

tematické okruhy	prezenčná časť		dištančná časť	edukačné témy
	teoretická časť	praktická časť		
Legislatíva	1			<p>Školský zákon – inkluzívne vzdelávanie. 1/2 hod</p> <p>Zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania zdravotne znevýhodnených žiakov 5. stupňovým poradenským systémom. 1 hod</p> <p>etiológia 10 min.</p> <p>rozdelenie 10 min.</p> <p>edukačné prístupy 30 min.</p> <ul style="list-style-type: none">• Žiak s VPU• Žiak so zmyslovým postihnutím <p>zrakové postihnutie</p> <p>sluchové postihnutie</p> <p>NKS</p> <p>telesné postihnutie</p> <ul style="list-style-type: none">• Žiak s PVP• Žiak s PPaA• Žiak s MP <ul style="list-style-type: none">• Sebauvedomovanie a sebaopoznanie• Aktívne počúvanie• Rozvoj žiadúcej komunikácie
Zdravotne znevýhodnený žiak I.	1	3		
Osobnostný rozvoj cez supervízne aktivity	1	2		



III. DIGITALIZÁCIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

tematické okruhy	prezenčná časť		dištančná časť	edukačné témy
	teoretická časť	praktická časť		
Úvod do digitalizácie	30 min.			<ul style="list-style-type: none">• Ciele digitalizácie• Podmienky digitalizácie• Digitálna technika vo vyučovaní 30 min.
Digitálny vzdelávací obsah	30 min.			<ul style="list-style-type: none">• Edukačné webové lokality,• Špeciálne výučbové softvéry a digitálne učebnice 30 min.
Tvorba digitálneho obsahu vzdelávania		3		<ul style="list-style-type: none">• Efektívna tvorba pútavých prezentácií nielen v programe MS PowerPoint• Tvorba kvízov,• Tvorba e-testov,• Využitie QR kódov vo vyučovaní 3 hod.

- Digitálne desatero – tipy a triky ako byť digitálne gramotný
- edukačný portál viki.iedu.sk
- portál canva.sk (tvorba prezentácií, pracovných listov, infografiky, ...)
- textový editor Word – základné formátovanie textu
- tabuľkový editor Excel – základy
- tvorba testov a kvízov (Google Forms, <https://www.liveworksheets.com/>)
- zdieľané online tabule
- nástroje na spätnú väzbu
- využitie QR kódov vo vyučovaní
- rôzne online aplikácie na podporu vyučovania

IV. ZHRNUTIE 3 BLOKOV

tematické okruhy	prezenčná časť		dištančná časť	edukačné témy
	teoretická časť	praktická časť		
Reforma vzdelávania – pocity, reflexia		1		<ul style="list-style-type: none">• Čo je tradičné vyučovanie a ako učiť inak.• Reflexia, čo je potrebné zmeniť z mojej strany v štýle vyučovania – výstup, spätná väzba.
Inklúzia – pocity, reflexia		1		<ul style="list-style-type: none">• rozhovor
Digitalizácia – pocity, reflexia		1		<ul style="list-style-type: none">• Rozhovor
Spätná väzba na vzdelávanie				<ul style="list-style-type: none">• Dotazník