

Školský klub detí pri ZŠ Jána Majku č. 695 v Dolnej Strede



Školský poriadok školského klubu detí

Platný od 01.09.2020

Titulná strana školského poriadku	
Názov:	<i>Školský poriadok ŠKD</i>
Počet listov:	9
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	02.09.2020
V rade školy /klubu/ prerokovaný dňa:	
Platnosť od:	01.09.2020
Platnosť do:	

Obsah školského poriadku

1. Všeobecné ustanovenia
2. Prijímanie detí do ŠKD
3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy.
4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu
 - 4.1. Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí
 - 4.2. Organizácia v oddelení, jedálni (harmonogram)
 - 4.3. Pobyť detí vonku
 - 4.4. Organizácia záujmovej (krúžkovej) činnosti
 - 4.5. Organizácia sezónnych a nepravidelných činností
 - 4.6. Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin
5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu
7. Záverečné ustanovenia

1. Všeobecné ustanovenia

1. Školský klub detí (ďalej ŠKD), je zriadený ako súčasť školy a riadi ho riaditeľ školy. V ŠKD je prevádzková doba schválená riaditeľom školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť uskutočňuje vychovávateľka klubu, pričom sa rešpektuje pravidelné striedanie činností z dôvodu zabezpečenia psychohygieny detí.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
4. Oddelenie sa zruší, ak počet detí klesne na 12.

2. Prijímanie detí do ŠKD

1. Dieťa sa do klubu prijíma na základe písomnej žiadosti a zaplatením poplatku zákonného zástupcu. Žiadosť o prijatie do klubu sa podáva pri zápise do školy.
2. Deti sa do ŠKD prihlasujú vždy na jeden školský rok.
3. Zákonný zástupca vyplní osobné údaje o dieťati v žiadosti o prijatí dieťaťa do ŠKD, o spôsobe odchodu, pravdivosť potvrdí svojim podpisom.
4. V súlade s vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z. z., sa do klubu detí prednostne prijímajú deti nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí.
5. Školským zákonom sa určuje výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou klubu, ktorú určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.
6. Mesačný poplatok za ŠKD stanovil zriaďovateľ a jeho výška je 5,- €.
7. Mesačný poplatok je potrebné uhradiť vždy do 15. dňa v mesiaci vychovávateľke ŠKD.
8. Školským zákonom § 153 ods. 1 sa určuje tiež možnosť rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu a predložení dokladu o poberaní dávok v hmotnej núdzi. O znížení alebo odpustení príspevku rozhoduje zriaďovateľ.
9. Dieťa je možné odhlásiť z ŠKD písomne v žiadosti o uvoľnenie zákonným zástupcom dieťaťa.

3. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v klube, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy.

3.1.

- a) rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom
- c) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
- d) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou
- e) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- h) na slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov

3.2. Dieťa je povinné

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- b) dodržiavať Vnútorný poriadok školy , Vnútorný poriadok ŠKD a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
- e) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3.3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca dieťaťa má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona
- b) oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD a školským poriadkom
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a vnútorným poriadkom ŠKD
- c) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- d) nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinielo
- e) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach

4. Prevádzka a vnútorný poriadok klubu

4.1. Prevádzka oddelení, schádzanie, rozchádzanie detí

Prevádzka klubu sa zabezpečuje podľa potrieb a požiadaviek zákonných zástupcov detí. Striedajú sa všetky pani učiteľky i vychovávateľky.

- Ranný klub v ŠKD (v prípade záujmu rodičov) – zabezpečí sa podľa počtu prihlásených detí. Raňajší klub je od 06:30 - 07:45 hod. Počas

rannej služby prebiehajú pokojné hry tvorivé /tematické, konštruktívne/, s pravidlami; kreslenie; spoločné, individuálne čítanie; rozhovory s deťmi; počúvanie CD, rádia a pod.

- Po odvedení detí vychovávateľka vykonáva svoju prácu podľa rozvrhu. Vychovávatelia si podľa potreby dopĺňa úväzok výchovami.
- Deti 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke vyučujúca učiteľka po ukončení poslednej vyučovacej hodiny.
- ŠKD je v prevádzke celý školský rok určený rozpisom pracovného času, spravidla denne od 11:30 – 16:00 hod., pričom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy.

4.2. Organizácia v oddelení, jedálni (harmonogram)

- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Deti prichádzajú do jedálne s vychovávateľkou čistí, slušne sa správajú a správne stolujú.
- Polievku im naberá vychovávateľka.
- Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky.
- Výber obeda podľa jedálneho lístka si zaobstaráva dieťa alebo jeho zákonný zástupca.
- Odhlasovanie z obeda si zaobstaráva dieťa alebo jeho zákonný zástupca.

4.3. Pobyt detí vonku

- Pri vychádzke, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich príchodu do budovy školy.
- Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- Pred odchodom na hromadnú akciu (plav. výcvik, exkurzie, výlet) vedúci oboznámi deti s BOZ, s organizáciou akcie, hlavne so správaním mimo školy, v dopravných prostriedkoch a pri presunoch. Poučenie vedúci potvrdí zápisom do Triednej knihy ŠKD.

4.4. Organizácia záujmovej (krúžkovej) činnosti

Záujmové aktivity sú aktivity uskutočnené :

1. prostredníctvom tematických oblastí výchovy spracovaných vo výchovných plánoch a výchovných osnovách klubu

2. formou krúžkovej činnosti vychovávateľov klubu v rámci záujmových útvarov klubu
3. na záujmovú (krúžkovú) činnosť uskutočňovanú v škole, ktorej klub je súčasťou - preberá deti vyučujúci alebo lektor, ktorý zabezpečuje krúžkovú činnosť a zodpovedá za prechod dieťaťa na túto činnosť a späť.

4.5. Organizácia sezónnych a nepravidelných činností

Sezónne aktivity :

1. Zabezpečujú oddych, relaxáciu pre deti len v určitej sezóne počas roka (napr. sánkovanie v zime, výlety do prírody v jeseni) a pod.
2. Sú časovo náročnejšie, napríklad aj ponukou kvalitnej a kvalifikovanej činnosti s deťmi, ako pomoc zákonným zástupcom dieťaťa.

Vyplývajú z:

1. Momentálnej situácie v oddelení
2. Ročných období
3. Verejných mimoškolských akcií školy alebo obce
4. Individuálneho záujmu detí a pod.

4.6. Podmienky prevádzky klubu v čase školských prázdnin (ak je letná činnosť schválená)

1. Počas prázdnin je ŠKD v prevádzke od 8⁰⁰ hod. - do 15⁰⁰ hod.
2. Rodič dieťa prihlasuje pred prázdninami záväznou prihláškou na ktorej je uvedený poplatok za prázdninový klub na jednotlivé dni.
3. Ak rodič alebo zákonný zástupca po zaplatení prázdninového poplatku nahlási 3 dni vopred neúčast' dieťaťa na podujatí (napr. choroba...), poplatok sa mu vráti v plnej sume.
4. Voľno-časové poradenstvo a konzultácie prebiehajú v súlade s rodičovskými združeniami a konzultačnými dňami.

5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Pred vchodom do budovy si je nutné očistiť obuv. Po príchode do budovy odložiť vrchný odev do šatne a preobuť sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Obuv vložiť do poličky, aby podlaha ostala voľná. Prezuvky nemajú zanechávať čierne škvrny.
2. Rodič, alebo zákonný zástupca smie využívať len priestory a zariadenie školy na tento účel určené riaditeľom školy (rodič, alebo zákonný zástupca, nesmie

- vstupovať do priestorov šatne, ani do tried klubu).
3. Pre výchovnú činnosť v ŠKD využívajú deti všetky priestory a učebne školy (telocvičňa, špeciálne učebne, ihriská...)
 4. Do cudzích tried, odborných učební, dielní, technických miestností a telocvične vchádzať iba v sprievode pedagogického dozoru.
 5. Nenosiť do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenosiť do školy zvieratá, väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety, oblečenie a mobilné telefóny. Za ne si dieťa zodpovedá samo.
Predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie môže vychovávateľ odobrať a vrátiť ich rodičom (zákonnému zástupcovi).
 6. Požívanie akýchkoľvek drog, omamných látok, liehových nápojov, fajčenie a používanie pyrotechniky je zakázané.
 7. Ak má dieťa mobilný telefón, musí ho vypnúť. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľa, vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa.
 8. Manipulovať s oknami a roletami môže len v prítomnosti vychovávateľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nesmie vykláňať z oblokov a vyhadzovať von papiere. Zákaz otvárať veľké okná.
 9. Vychovávatelia v ŠKD zodpovedajú za bezpečnosť a zdravie detí zapísaných do ŠKD v oddelení od ich prebratia až do odchodu.
 10. Pred odchodom na hromadnú akciu (plav. výcvik, exkurzie, výlet) vedúci oboznámi deti s BOZ, s organizáciou akcie, hlavne so správaním mimo školy v dopravných prostriedkoch a pri presunoch. Poučenie vedúci potvrdí zápisom do Triednej knihy ŠKD.
 11. Všetky deti musia poznať bezpečnostné a požiarne predpisy. Na úvodných hodinách sa dieťa dozvie únikové východy.
 12. Spory so spolužiakmi treba riešiť bez použitia fyzickej sily a dohodnúť sa s nimi priateľsky „**Hovorme spolu, nebíme sa.**“ Riadiť sa pravidlom: „**Čo nechceš, aby robili tebe, nerob ani ty druhým!**“
 13. Každý úraz musí byť zapísaný v knihe úrazov, ktorá je uložená v triede ŠKD v lekárnicike..
 14. Ľahšie úrazy ošetrí vychovávateľ (lekárnička trieda), pri ťažších úrazoch zabezpečí urýchlenu odbornú pomoc.
 15. Rodič alebo zákonný zástupca je vždy informovaný o každom úraze.
 16. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov klubu, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden pedagogický zamestnanec, je

rovnaký ako počet detí v jednom oddelení podľa §114 ods. 2 školského zákona.

17. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov klubu, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

6. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy alebo klubu

1. Svoje miesto je nutné udržiavať v čistote a poriadku. Šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti školský majetok dieťa poškodí, rodičia sú povinní škodu v plnom rozsahu uhradiť. Ak sa vinník nezistí, škoda sa uhradí kolektívne. Šetri elektrickou energiou a vodou.
2. Papiere a odpadky odhadzovať do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli. Robíš tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
3. Je zakázané kresliť, nosiť do ŠKD alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.

7. Záverečné ustanovenia

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD. Za porušovanie školského poriadku ŠKD nesieš osobnú zodpovednosť a môžeš dostať:

SANKCIE ZA PORUŠOVANIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU ŠKD

1. Písomné napomenutie vychovávateľom sa môže udeliť za:

- menej závažné porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- použitie hrubého alebo vulgárneho výrazu
- narúšanie hygienickej pohody
- manipulácia so zapnutým mobilným telefónom po upozornení

2. Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť po prerokovaní s rodičom za:

- opakované menej závažné porušovanie školského poriadku ŠKD aj po napomínaní
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, či zamestnanca školy
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči iným deťom
- verbálne sexuálne obťažovanie, šikanovanie

3. Pokarhanie riaditeľom školy sa môže udeliť po prerokovaní s riaditeľom školy za:

- krádež, závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
- hrubé alebo vulgárne správanie sa voči zamestnancom školy

4. Vylúčenie zo ŠKD

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- nerešpektovanie vychovávateľa

Poznámka

V ŠKD sa vedie táto dokumentácia:

- a) *Výchovný program ŠKD*, ktorého súčasťou sú výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy
- b) *Triedna kniha ŠKD*
- c) *Osobný spis dieťaťa*
- d) *Školský poriadok*
- e) *Výchovný plán*
- f) *Plán práce školského klubu detí*
- g) *Plán výchovno-vzdelávacej činnosti*
- h) *Žiadosť o prijatie dieťaťa do ŠKD*
- i) *Rozhodnutie riaditeľa školy o prijatí dieťaťa do ŠKD*
- j) *Žiadosť o odhlásenie dieťaťa z ŠKD*
- k) *Prihláška do školského klubu detí počas prázdnin*
- l) *Týždenná skladba zamestnania*